

貸出物品使用申込書(4F・ワークショッブルームA)

使用日時	年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) から		
	年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) まで		
団体名			
使用責任者		連絡先 (日中連絡がとれる連絡先)	TEL

種 別	品 名		数量	使用数	返却点検
物品 (無料)	常時設置	木製イス	48	常時設置	
		テーブル大 (W180×D90×H70cm)	11		
		テーブル小 (W160×D80×H70cm)	1		
		ホワイトボード (W180×H90cm)／マーカーセット	1		
		作業台 (W180×D76×H74cm)	2		
	展示用	吊り下げワイヤーセット (8kgまで)	30		
		吊り下げワイヤーセット フック2個付き (8kgまで)	20		
		ピクチャーレール 縦型フック	50		
		組立パネル (W120×H210cm)	20		
		組立パネル用ワイヤーセット	30		
		イーゼル	4		
	その他	インフォメーションボード大 (W50×H95cm)	1		
		インフォメーションボード小 (W27×H35cm)	3		
		ドラムコード 大 (長さ30m)	2		
		ドラムコード 小 (長さ10m)	1		
		暗幕／クリップ式マグネット	4		
		延長コード	1		
		マグネットバー	5		
		レクチャー卓	AB兼用 1		
		ポータブルCDラジカセ	全貸館兼用 1		
		レーザーポインター	2		
		脚立4台／台車2台(利用期間中はいつでもご利用いただけます。)		※ 記入不要	
音響機器 (一式560円/コマ)	有線マイク		1		
	ワイヤレスハンドマイク		2		
	卓上マイクスタンド		1		
	マイクスタンド		1		
	CDプレーヤー		1	常時設置	
映像機器 (一式1,580円/コマ)	ポータブルプロジェクターとスタンドスクリーン		1		
	ブルーレイ対応DVDプレーヤー		1	常時設置	
	40インチ テレビモニター		1		
キッチン(1,810円/コマ)	調理器具、食器等 (一覧表は別紙)		一式		

※上記以外の物品は貸出しておりません。必要物品はご持参ください。

受付者名

【注意事項】

1. この申込書は、利用日の1か月前までに生活工房受付へ提出してください。
なお、既存のレイアウトを大幅に変更する場合(展示会等)は、会場レイアウト図も添付してください。
2. 会場の準備と片付けは、利用者の方に行っていただきます。
3. 必ず使用時間内に、準備・片付け・物品返却点検までを完了させてください。
4. 施設利用に際し、設備・物品の破損・汚損・紛失等があった場合、利用者の責任で原状復帰していただきます。
5. 室内の音が外へ漏れないよう、音量にはご注意ください。
6. テーブルをキズつける可能性のある作業を行う場合は、必ずダンボール等で養生してください。
7. 不明な点等がありましたら、生活工房受付にご相談ください。
8. 特に映像機器は当日のトラブルを避けるため、必ず事前にご相談ください。

(公財)せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター
生活工房
TEL:03(5432)1540
FAX:03(5432)1559