

貸出物品使用申込書(4F・ワークショッブルームB)

記入日 年 月 日

使用日時	年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) から 年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) まで
団体名	
使用責任者	連絡先 (日中連絡がとれる連絡先) TEL

種 別	品 名		数量	使用数	返却点検
物品 (無料)	展 示 用	吊り下げワイヤーセット (8kgまで)	70		
		吊り下げワイヤーセット フック2個付き (8kgまで)	30		
		大型吊り下げワイヤーセット (30kgまで)	20		
		ピックアップレール 横型フック	120		
		S字型フック	100		
		展示台 (W60×D60×H40cm)	35		
		イーゼル	4		
	セ ミ ナ ー 用	スタッキングチェア	50		
		折りたたみ幕板付テーブル大 (W180×D60×H70cm)	15		
		折りたたみ幕板付テーブル小 (W180×D45×H70cm)	4		
		ホワイトボード(W180×H90cm)／マーカーセット	1		
		レクチャー卓 AB兼用	1		
	そ の 他	インフォメーションボード 大 (W50×H95cm)	1		
		インフォメーションボード 小 (W27×H35cm)	3		
		ドラムコード 大 (長さ30m)	2		
		ドラムコード 小 (長さ10m)	1		
		延長コード	1		
		マグネットバー	5		
		ポータブルCDラジカセ 全貸館兼用	1		
		レーザーポインター	2		
	脚立4台／台車2台(利用期間中はいつでもご利用いただけます)		※ 記入不要		
音響機器 (一式560円/コマ)	ポータブルアンプ		1		
	有線マイク		1		
	ワイヤレスハンドマイク		2		
	卓上マイクスタンド		1		
	マイクスタンド		1		
映像機器 (一式1,580円/コマ)	ポータブルプロジェクターとスタンドスクリーン		1		

※上記以外の物品は貸出しておりません。必要物品はご持参ください。

受付者名

【注意事項】

- この申込書は、利用初日の1か月前までに生活工房受付へ提出してください。
また、会場レイアウト図も添付してください。(講習会等で利用する場合は省略可)
- 会場の準備と片付けは、利用者の方に行っていただきます。
- 必ず使用時間内に、準備・片付け・物品返却点検までを完了させてください。
- 施設利用に際し、設備・物品の破損・汚損・紛失等があった場合、利用者の責任で原状復旧していただきます。
- 室内の音が外へ漏れないよう、音量にはご注意ください。
- 飲食をとまなう利用はできません。
- 不明な点等がありましたら、生活工房受付にご相談ください。
- 特に映像機器は当日のトラブルを避けるため、必ず事前にご相談ください。

(公財)せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター
生活工房
TEL:03(5432)1540
FAX:03(5432)1559