

貸出物品使用申込書(セミナールームA)

年 月 日

使用日時	平成 年 月 日()午前・午後・夜間 ~ 平成 年 月 日()午前・午後・夜間		
団体名			
申込者		連絡先	TEL

※貸出物品の借受と返却は同一の方が行ってください。

※利用時間内での準備、片付けが可能な範囲で、使用数量を決めてください。

種 別	品 名	数量	使用数	返却点検	
施設付属備品 (無料)	レクチャー卓(常時設置)	1			
	スタッキングチェア(常時設置)	48			
	折りたたみ幕板付テーブル(180×45×70cm/常時設置)	16			
	ホワイトボード(180×90cm/常時設置)	1			
	120インチ電動スクリーン(常時設置/昇降可能)	1			
	演台(180×90×20cm/常時設置)	1			
	暗幕	セミナー AB兼用	10		
	インフォメーションボード(50×140cm)		1		
	インフォメーションボード小(30×30cm、高さ変更可)		1		
	レーザーポインタ	全貸館兼用	2		
	ホワイトボード用マーカーセット		5		
	クリップ式マグネット		20		
	マグネットバー(大 310mm10個、小 220mm 5個)		15		
ポータブルラジカセ	1				
音響機器 (一式¥500)	有線マイク	1			
	ワイヤレスハンドマイク(※ワイヤレスは、ハンド、ピン合わせて4本まで使用可)	4			
	ワイヤレスピンマイク(※ワイヤレスは、ハンド、ピン合わせて4本まで使用可)	2			
	CD/カセットデッキ(常時設置)	1			
	MD/カセットデッキ(常時設置)	1			
	卓上マイクスタンド	セミナーAB兼用	4		
映像機器 (一式¥1,400)	プロジェクター(常時設置)	1			
	VHSビデオデッキ/DVCプレーヤー(常時設置)	1			
	ブルーレイ対応DVDデッキ(常時設置)	1			
	書画カメラ	1			
	32インチ・テレビモニター(常時設置)	全貸館兼用	1		

注意事項

1. 本施設では、会場の準備と片付けは利用者の方が行うことになっておりますので、ご了承ください。
2. 利用に際し、設備・備品の破損・汚損・紛失等があった場合、**利用者の責任**で原状に復帰していただきます。
3. 上の表以外の消耗品類は貸出していません。事前に確認の上、ご持参ください。
4. 室内の音が外へ漏れないよう、音量にはご注意ください。
5. 飲食はできません。
6. お気づきの点がございましたら、裏面にご記入ください。

受付者名