

貸出物品使用申込書(4F・ワークショップルームA)

記入日 年 月 日

使用日時	年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) から 年 月 日() 午前(9-12時)・午後(13-17時)・夜間(18-22時) まで
団体名	
使用責任者	連絡先 (日中連絡がとれる連絡先) TEL

種別	品名	数量	使用数	返却点検		
物品 (無料)	常時設置	木製イス	48	常時設置		
		木製丸イス (キッチン内)	20			
		テーブル大 (W180×D90×H70cm)	11			
		テーブル小 (W160×D80×H70cm)	1			
		ホワイトボード (W180×H90cm)	1			
		作業台 (W180×D76×H74cm)	2			
	展示用	吊り下げワイヤーセット (8kgまで)	30			
		吊り下げワイヤーセット フック2個付き (8kgまで)	20			
		ピクチャーレール 縦型フック	50			
		組立パネル (W120×H210cm)	20			
		組立パネル用ワイヤーセット	30			
		イーゼル	5			
	その他	インフォメーションボード大 (W50×H95cm)	1			
		インフォメーションボード小 (W27×H35cm)	4			
		ドラムコード 大 (長さ30m)	2			
		ドラムコード 小 (長さ10m)	1			
		暗幕	8			
		レーザーポインター	2	全貸館兼用		
		ホワイトボード用マーカーセット	5			
		クリップ式マグネット	20			
		マグネットバー(大 30cm 10個、小 20cm 5個)	15			
		ポータブルCDラジカセ	1			
		延長コード	5			
		レクチャー卓	1	AB兼用		
	脚立4台/台車2台(利用期間中はいつでもご利用いただけます。)			※ 記入不要		
	音響機器 (一式500円/コマ)	ポータブルアンプ	1			
有線マイク		1				
ワイヤレスハンドマイク		2				
卓上マイクスタンド		1				
マイクスタンド		1				
映像機器 (一式1,400円/コマ)	ポータブルプロジェクターとスタンドスクリーン	1				
	40インチ テレビモニター	1	AB兼用			
キッチン(1,600円/コマ)	調理器具、食器等 (一覧表は別紙)	一式				

※上記以外の物品は貸出しておりません。必要物品はご持参ください。

受付者名

【注意事項】

- この申込書は、利用日の1か月前までに生活工房受付へ提出してください。
なお、既存のレイアウトを大幅に変更する場合(展示会等)は、会場レイアウト図も添付してください。
- 会場の準備と片付けは、利用者の方に行っていただきます。
- 必ず使用時間内に、準備・片付け・物品返却点検までを完了させてください。
- 施設利用に際し、設備・物品の破損・汚損・紛失等があった場合、利用者の責任で原状復帰していただきます。
- 室内の音が外へ漏れないよう、音量にはご注意ください。
- テーブルをキズつける可能性のある作業を行う場合は、必ずダンボール等で養生してください。
- 不明な点等がありましたら、生活工房受付にご相談ください。
- 特に映像機器は当日のトラブルを避けるため、必ず事前にご相談ください。

(公財)せたがや文化財団
世田谷文化生活情報センター
生活工房
TEL:03(5432)1540
FAX:03(5432)1559